

# LEASINGANTRAG

## HGS Plus mega macs 56 Profi Paket

| Laufzeit 60 Monate |



HGS PLUS MEGA MACS 56 PROFI PAKET				LEASINGRATE	RESTWERT
-----------------------------------	--	--	--	-------------	----------

	<input checked="" type="checkbox"/> <b>mega macs 56</b> inkl. Lizenz & Dienstleistungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dockingstation</li> <li>• Garantieverlängerung auf 60 Monate Herstellergarantie**</li> <li>• kostenlose Stellung eines Ersatzgerätes während des Garantiezeitraums**</li> <li>• Update Plus während der Vertragslaufzeit (alle Updates)</li> <li>• Repair Plus Flat 56 während der Vertragslaufzeit (Echtzeitreparaturhilfe und Zugriff auf technische Daten &amp; unbegrenzte Nutzung der Hotline)</li> <li>• Geräteeinweisung über den HGS Partner</li> </ul>	S42250	<input type="checkbox"/> Lagergerät*	mtl. 235,00 €	459,00 €
--	--	--	--------	--------------------------------------	---------------	----------

PROFI PAKETE (Optional)				LEASINGRATE	RESTWERT
-------------------------	--	--	--	-------------	----------

	<input type="checkbox"/> <b>Profi Paket VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S40210 MT 56 Messtechnik Modul inkl. Kabelzubehör</li> <li>• 342439 Amperezange blau, 342416 Amperezange grün</li> <li>• 342324 BMW, 342323 Mercedes, 342339 Mercedes Sprinter, 342327 VAG, 342325 Opel</li> </ul>	S42260	<input type="checkbox"/> Lagergerät*	mtl. 30,00 €	166,90 €
--	--	---	--------	--------------------------------------	--------------	----------

LIZENZEN & DIENSTLEISTUNGEN (Optional)				LEASINGRATE	RESTWERT
--	--	--	--	-------------	----------

	<input type="checkbox"/> <b>Basissoftware Bike</b>	• Erweiterung einer Motorsoftware für mega macs 56/66/77	8PY 010 600-461		mtl. 17,00 €	-
--	--	--	-----------------	--	--------------	---

NAME DES ANTRAGSTELLERS	MTL. GESAMT LEASINGRATE	GESAMT RESTWERT
	€	€

Antrag auf Vertragsänderung gemäß Beiblatt

Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH

Am Krebsbach 2 · 79241 Ihringen  
 Tel. +49 (0) 7668 99 00 - 884  
 Fax +49 (0) 7668 99 00 - 3925  
 leasing@hella-gutmann.com

# LEASINGANTRAG

## Vertragsdaten

| Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden |

### HANDELSPARTNER

Firma / VKH\* \_\_\_\_\_

Straße / Nr.\* \_\_\_\_\_

PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\* \_\_\_\_\_

E-Mail\* \_\_\_\_\_

Mobiltelefon\* \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_



### VERTRAGSPARTNER (RECHNUNGSEMPFÄNGER)

Firma & Rechtsform\* \_\_\_\_\_

Vor- & Zuname (bei Einzel. & GbR)\* \_\_\_\_\_

Straße / Nr.\* \_\_\_\_\_

PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_

Kd.-Nr. HGS (falls bekannt) \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail\* \_\_\_\_\_

\*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

\*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

### BEMERKUNGEN HANDELSPARTNER (Z. B. GEWÜNSCHTER LIEFERTERMIN)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### STANDORT LEASINGOBJEKT (NUR AUSZUFÜLLEN WENN ABWEICHEND VON ANSCHRIFT/SITZ RECHNUNGSEMPFÄNGER)

Firma & Rechtsform\* \_\_\_\_\_

Vor- & Zuname (bei Einzel. & GbR)\* \_\_\_\_\_

Straße / Nr.\* \_\_\_\_\_

PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_

Kd.-Nr. HGS (falls bekannt) \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail\* \_\_\_\_\_

### LEASINGBEDINGUNGEN

### SEPA-LASTSCHRIFTVERFAHREN

- Sofern die Leasinggeberin von Ihrem Andienungsrecht (§23 AGB HGA) Gebrauch macht und dem Leasingnehmer nach Ablauf der Vertragslaufzeit das Eigentum an dem Leasingobjekt andient, wird ein **Kaufpreis** (Restwert) in **Höhe der kalkulierten** (Restwert-)**Summe** auf Seite 1 fällig.
- Der Vertrag kommt durch ein Bestätigungsschreiben der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH zustande. Die **zuvor ausgewählten Produkte auf Seite 1** werden für die **monatliche** (Gesamt-)Leasingrate (=Summe der Leasingraten für die ausgewählten Produkte auf Seite 1) **bestellt. Das Bestätigungsschreiben wird vorbehaltlich eigener Bonitätsprüfung verschickt, wenn folgende Unterlagen bei der Leasinggeberin eingegangen sind:**
  - Kopie der Gewerbeanmeldung und lesbare Kopie des Personalausweises (z. B. Einzelunternehmen)
  - Einreichung eines aktuellen (nicht älter als 6 Monate) Handelsregistersauszuges (z. B. GmbH)
- Bei Neugründung werden 12 Monatsraten vor Lieferung fällig:** (Neugründung: Anmeldung des Gewerbebetriebes oder Gründung einer Gesellschaft in den letzten 18 Monaten vor Antragsstellung)  
 Neugründung:  Ja  Nein

Nur auszufüllen, wenn Vertragspartner und Kontoinhaber identisch sind. Anderenfalls separates SEPA-Formular vom Kontoinhaber ausfüllen lassen und dem Antrag beifügen.

IBAN\* \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

Gläubiger Ident.-Nr \_\_\_\_\_ **DE61 ZZZ0 0000 1338 95**

Mandatsreferenz \_\_\_\_\_ **987 543 CB2**

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

Hiermit bestelle ich die auf Seite 1 ausgewählten Produkte zu den dort genannten Preisen/Raten. Ich akzeptiere die Leasingbedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Leasingverträge und Verträge über die Erbringung sonstiger Leistungen\*\* und bin mit ihrer Geltung einverstanden. Ich akzeptiere auch die geschlossenen Vereinbarungen über die Gewährleistungsrechte\*\*.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH die Daten der Wirtschaftsauskunftei Creditreform e. V. zum Zwecke der Bonitätsprüfung elektronisch verarbeitet und nutzt.

Ich ermächtige die Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, Zahlungen von meinem Konto auf Basis der oben angegebenen Daten einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Diese Ermächtigung bzw. Anweisung gilt nur, sofern ich Inhaber des oben genannten Kontos bin oder den Kontoinhaber insoweit wirksam vertrete.

\*Datum \_\_\_\_\_ \*Unterschrift \_\_\_\_\_

\*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

HGS\_BS\_Vertragsdaten\_2022-03

# Checkliste Leasingantrag für den Handelspartner

## 1 STAMMDATEN

Vollständigkeitsprüfung:	Check (zum abhaken)	Bemerkungen (für internen Gebrauch)
<b>Seite 1 anbei</b>		
<b>Kundendaten</b> ausgefüllt?		
<u>Monatliche Leasingrate</u> - Gesamtbetrag eingetragen?		
<b>Restwert</b> - Gesamtbetrag eingetragen?		
<b>Seite 2 anbei</b>		
<b>Handelspartnerdaten</b> vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)		
<b>Kundendaten</b> vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)		
Falls abweichend <b>Kundendaten Standort</b> vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)		
<b>Ausweis Kontoinhaber falls abweichend</b> (falls vom Leasingnehmer abweichend)		
<b>Kunden über Leasingbedingungen informiert</b> (insbes. In Bezug auf <b>12 Monate Kautions</b> bei Unternehmen, die <b>jünger</b> sind als <b>18 Monate</b> )		
<b>SEPA-Lastschriftverfahren</b> vollständig ausgefüllt		
<b>Datum und Unterschrift des Kunden vorhanden</b> (bei der Rechtsform GbR die Unterschrift aller Gesellschafter)		
<b>Seite 3 anbei</b> (Nur bei Softwarebestellungen)		
<b>Kaufmännische Bestellung des HP vorhanden</b> nur erforderlich wenn HGS etwas liefern muss / es sich nicht um ein Lagergerät handelt		

## 2 IDENTITÄTSPRÜFUNG

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">a. Natürliche Person / GbR / e.K.</span> <span style="background-color: #e6ffe6; padding: 2px;">b. Juristische Person / Personengesellschaften (Rechtsformen wie GmbH, OHG, KG...)</span> <span style="background-color: #ffe6e6; padding: 2px;">c. Sonderkunden: Öffentliche Einrichtung, Tüv, Sachverständige, Ingenieurbüros</span> </div>		Check (zum abhaken)	Bemerkungen (für internen Gebrauch)
<b>Notwendige Verifizierungsdokumente für a, b oder c</b>			
<b>a. Gewerbeanmeldung beigelegt</b> (bei der Rechtsform GbR von allen Gesellschaftern)			
<b>a. Noch gültiger Personalausweis/Reisepass/Aufenthaltstitel beigelegt</b> (bei der Rechtsform GbR von allen Gesellschaftern)			<b>Gültig bis:</b>
<b>b. Aktueller Handelsregisterauszug beigelegt</b> (nicht älter als 6 Monate)			<b>Abruf vom:</b>
<b>c. Zertifikat oder vergleichbares Dokument, welches die Identität des Kunden bestätigt</b>			

## 3 SONSTIGE AKTIONEN (falls zutreffend)

Notwendige Aufgaben wenn u.s. Punkte zutreffend	Check (zum abhaken)	Bemerkungen (für internen Gebrauch)
<b>HUK - Leasing</b>   Verwendung des aktuellen HUK-Leasingantrages und Angabe der HUK-Kd.Nr. auf Seite 2 oben rechts		
<b>Vorführergeräteleasing</b>   Einhaltung der 7 - 12 Monatsregel & Angabe der Seriennummer auf Seite 1 oben rechts		
<b>Sonstigen Aktionen wie Ablöse &amp; Vertragsänderung</b>   Aktionsanträge ausgefüllt und unterschrieben mit einreichen		
<b>Jahres-Rechnung</b>   Nur möglich bei öffentlichen Einrichtungen!		